**Приложение № 3**

***Письмо о подаче оферты (форма 2.1)***

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 года

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уважаемые господа!

Изучив извещение о проведении открытого запроса предложений от «30» декабря 2013 года и сопроводительную документацию к указанному уведомлению, а также принимая установленные в них требования и условия открытого запроса предложений,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование участника с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(юридический адрес участника)

***предлагает заключить договор на оказание услуг по проведению предрейсовых медицинских осмотров водителей.***

(краткое описание оказываемых услуг)

на условиях и в соответствии с техническим и коммерческим предложениями, подготовленными в полном соответствии с требованиями технического задания организатора закупки, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящему письму, на общую сумму:

|  |  |
| --- | --- |
| Итоговая стоимость предложения без НДС, руб. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(итоговая стоимость, рублей, без НДС) |
| кроме того НДС, руб. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(НДС по итоговой стоимости, рублей) |
| **итого с учётом НДС, руб.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****(полная итоговая стоимость, рублей, с НДС)** |

Настоящее технико-коммерческое предложение имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года.

Стоимость предлагаемых услуг является неизменной в течение всего срока действия настоящей оферты.

Приложения к письму о подаче оферты:

1. Техническое предложение на работы (услуги) (форма 2) – на \_\_\_ л;
2. Коммерческое предложение (форма 3) — на \_\_\_\_ л;
3. Документы, подтверждающие соответствие участника установленным требованиям к участникам — на \_\_\_\_ л. (в соответствии с требованиями, установленными в Приложении № 2 к уведомлению о проведении данного запроса предложений).
4. Документы, подтверждающие качество предлагаемой продукции - на \_\_\_\_ л.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)***Инструкции по заполнению***

* + - 1. Письмо следует оформить на официальном бланке участника. Участник присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
			2. Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
			3. Участник должен указать срок действия своего предложения.
			4. Участник должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к письму о подаче оферты документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника.
			5. Письмо должно быть подписано и скреплено печатью участника.

**Техническое предложение на оказание услуг (форма 2.2)**

***Форма Технического предложения на оказание услуг***

**начало формы**

Приложение 2 к письму о подаче оферты
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Техническое предложение на оказание услуг**

Наименование и адрес участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Здесь Участник в свободной форме приводит свое техническое предложение, опираясь на проект Технического задания на оказание работ в соответствии с требованиями раздела 2).*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

***Инструкции по заполнению***

* + - 1. Участник приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное техническое предложение.
			2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
			3. В техническом предложении описываются все позиции раздела 2 Технического задания. Участник вправе указать, что он согласен на техническое задание, изложенное в разделе 2, за исключением (если они есть) таких-то изменений (и указать их).
			4. Техническое предложение по работам будет служить основой для подготовки приложения к договору. В этой связи в целях снижения общих затрат сил и времени заказчика и участника на подготовку договора данное предложение следует подготовить так, чтобы ее можно было с минимальными изменениями включить в договор.
1. **Коммерческое предложение (форма 2.3)**

***Форма Коммерческого предложения***

**начало формы**

Приложение 2 к письму о подаче оферты
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Коммерческое предложение**

Наименование и адрес участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п./п.** | **Содержание предложения** | **Стоимость предоставления услуг, руб. (с НДС)** | **Примечания** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
|  | **ИТОГО с НДС, руб.** |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

***Инструкция по заполнению***

* + - 1. Участник указывает дату и номер предложения в соответствии с письмом о подаче оферты.
			2. Участник указывает своё фирменное наименование (в т.ч. организационно – правовую форму) и свой адрес.

**3. График оказания услуг (форма 2.4)**

***Форма Графика оказания услуг***

**начало формы**

Приложение 3 к письму о подаче оферты
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**График оказания услуг**

Наименование и адрес участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начало оказания услуг: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года.

Окончание оказания услуг: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п./п.** | **Наименование этапа** **оказания услуг** | **График оказания услуг, в неделях с момента подписания договора** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | … |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

***Инструкции по заполнению***

1. Участник указывает дату и номер конкурсной заявки в соответствии с письмом о подаче оферты.
2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
3. В данном графике выполнения услуг приводятся расчетные сроки выполнения всех видов услуг в рамках договора, перечисленных в сводной таблице стоимости услуг.
4. Для указания сроков против каждого этапа / подэтапа следует указать какой-либо знак или затемнить соответствующее число граф, например:

| № п/п | Наименование этапа | График выполнения, в неделях с момента подписания Договора |
| --- | --- | --- |
| … | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | … |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Услуга 2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Услуга 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Услуга 2.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Услуга 2.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

График может быть также подготовлен с использованием программного обеспечения управления проектами (типа Microsoft Project и т.п.).

График оказания услуг будет служить основой для подготовки приложения к Договору. В этой связи в целях снижения общих затрат сил и времени заказчика и участника на подготовку договора данный график выполнения работ следует подготовить так, чтобы его можно было с минимальными изменениями включить в договор.